



한국여성재단은 평등 평화 상생의 성평등한 사회를 이루기 위해 설립한 민간공익재단법인으로서 미래를 함께 열어갈 열정과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 자격 [출산전후휴가 및 육아휴직 대체인력]

채용분야		관련직무	지원자격
나눔기획팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> ● 후원 행사기획 및 진행 ● 개인모금 개발 관리 ● 기부자 관리 및 예우 ● 모금 집계 및 데이터 분석 	<ul style="list-style-type: none"> ● 한국여성재단 비전과 미션에 공감하는 자 ● 기부자 관리 및 모금업무 경력 3년 이상인 자 ● MRM 사용 가능자 ● 행사 기획 및 진행 경험 우대 ● 원활한 의사소통 팀워크 능력

2. 전형방법

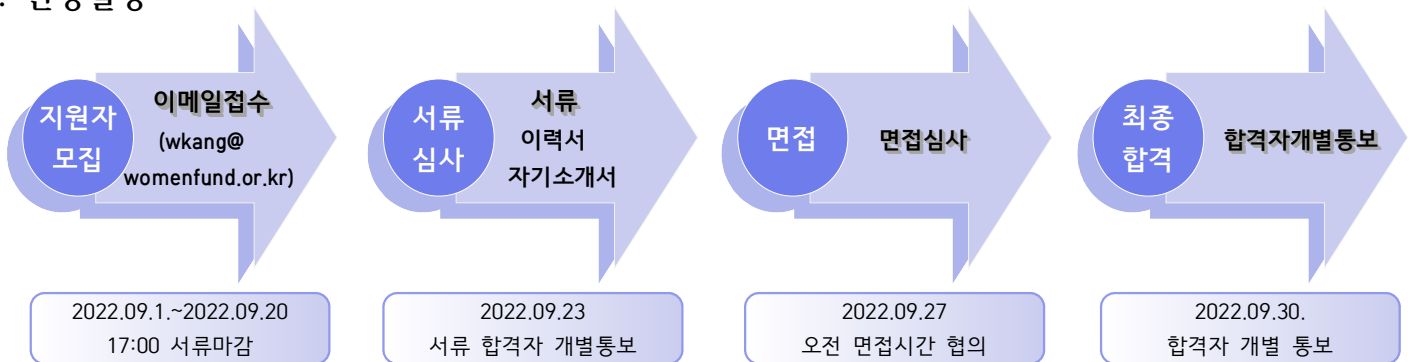
1차 서류전형

- 이력서 (개인정보보호법에 의거 생년월일만 기재)
- 자기소개서 (*관련 직무 경험을 중심으로 도전과 성취 사례 및 재단에서의 활동비전과 적합성을 중심으로 자유롭게 기술)

2차 면접

- 1차 서류전형 합격자에 한해 개별통보 (*최종심사 면접이 추가될 수 있음)

3. 전형일정



4. 근무기간

- 2022년 10월 1일부터 2023년 12월31일 (15개월)

5. 급여 및 복리후생

- 합격자의 경력 산정에 따른 내규 호봉제 반영
- 보건휴가 및 여름특별휴가(연차별도)
- 교육비 지원 등

6. 유의사항

- 제출된 서류 내용에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류는 채용심사 외 사용하지 않습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 접수결과 전형에 따른 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 문의 : 경영지원팀 인사담당(02-336-6456)