

2024년 여성공익단체 역량강화를 위한 디지털 아카이브 구축사업

자주하는질문(FAQ) [사업]

기대 효과

- 단체별 아카이브 목적과 기록물 내용·유형 등에 따라 상이하겠지만, 일반적으로 기록물을 중요도에 따라 분류하여 잘 정리하고, 관리체계를 만든다면 방대한 자료를 원하는 목적에 따라 활용하기 용이합니다. 단체의 역사와 활동을 보존하는 것뿐만 아니라, 여러 인물과 사건 중심으로 맥락화하는 과정에서 새로운 의미를 담은 2차 창작물을 만들어 낼 수도 있습니다. 이를 통해 여성공익단체 활동의 역사와 지식 전수, 여성운동을 지속할 수 있는 기틀 마련, 여성운동 이슈 확산 등을 할 수 있습니다. 그리고 사업을 담당하는 단체 활동가는 디지털 실무교육부터 컨설팅, 아카이브 구축 전반에 참여하며 데이터 관리와 콘텐츠 스토리텔링에 필요한 역량을 강화할 수 있습니다.

지원 자격

1) '비영리 여성공익단체'입니다. 단체가 '여성단체'로 분류되지 않더라도, 최근 3년 이내 성평등사회 조성에 기여하는 활동을 주 사업으로 진행하셨다면 지원 대상에 해당됩니다. 그 외 사회적 기업, 사회복지기관, 정부출연기관, 연구기관, 일반협동조합 등은 해당되지 않습니다. 자세한 내용은 첨부된 공모안을 참고해주시길 바랍니다.

2) [아카이브 기반 구축]과 [아카이브 확산] 영역의 일정을 모두 수행할 수 있는 단체여야 합니다.

- 6월 20일(목) 한국여성재단에서 킥오프미팅이 예정되어 있습니다.
- [아카이브 기반 구축]은 디지털 아카이브 실무 교육과 컨설팅, 기록물 등록, 콘텐츠 제작을 진행합니다. 그 중 실무 교육은 6월 말에서 8월 초까지 한국여성재단에서 총 6회(매회 목요일, 13:30~16:30) 오프라인으로 진행 예정입니다. 사업담당자 1인 이상 반드시 참석해주시기 바랍니다.
- [아카이브 확산]은 6월부터 10월까지 4개월 간 단체별 오프라인 워크숍과 단체 간 온라인 정기모임을 진행합니다. 단체별 오프라인 워크숍은 공동의 기억과 운동사를 아카이브 하는 작업으로, 필히 단체에서 2~4인 이상의 구성원이 참석해야 합니다. 이를 바탕으로 11월엔 여성운동 공유회를 개최할 계획입니다.

3) 본 사업에서는 아카이브센터에서 서비스하는 시스템을 정가에서 40% 할인된 가격으로 제공합니다. 선정 단체에게 디지털 아카이브 시스템 사용료 전액을 최대 2년(2024.7~2026.6) 지원 예정이며, 3차년도 이후부터는 단체에서 사용료를 자체 부담하셔야 합니다. 아카이브센터에서 3차년도 이후부터도 아카이브센터에서 할인가를 계속 유지해 서비스할 계획이므로, 관련 내용을 사업설명회 혹은 아카이브센터에 확인해주세요.

신청시 유의 사항

- 지원신청서에 단체 기록물 보유 및 관리 현황, 최근 3년 이내 단체의 기록물 생산 현황과 보관 방법 등을 작성해주시기 바랍니다. 본 사업에서는 이미 디지털화 된 전자기록만 대상으로 하기 때문에 반드시 전자기록과 실물기록을 구분하여야 기재해야 합니다. 디지털 아카이브 구축 동기와 구체적인 목적, 그에 따라 전하고자 하는 단체 고유 메시지, 아카이브 관리 담당 인력 운용 계획 등을 마찬가지로 기재해주시면 됩니다. 사전에 지금까지 해 왔던 단체 사업 내용과 역사적 맥락을 정리해두시면 좋습니다. 또 단체의 정체성과 활동내역을 잘 표현할 수 있는 아카이브 주제와 내용을 미리 파악하여 디지털 아카이브로 구축할 대상을 미리 선정해 두시면 좋습니다. 단체에서 아카이브 운영 업무를 고유 업무로 분장하는지, 이를 위한 예산 책정 계획이 있는지 등을 중요한 심사 기준이니 참고해주시기 바랍니다.

<p>정산 과정</p>	<p>- 본 사업은 한국여성재단과 아카이브센터가 별도 협약을 맺었기 때문에 선정된 단체에서는 따로 정산을 하지 않습니다. 다만 12월 중 사업 결과물 관련 최종보고서를 제출하고, 관련 성과공유회에 필히 참석해주셔야 합니다. 제출 자료는 향후 사업 평가 및 홍보 자료로 활용될 수 있으며, 사업 진행 과정에서 우수 사례는 재단에서 인터뷰 요청을 드릴 수 있습니다.</p>
<p>아카이브 시스템 사용 비용</p>	<p>- 본 사업에서는 아카이브센터에서 서비스하는 시스템을 정가에서 40% 할인된 가격으로 제공합니다. 사업 1·2차년도에 특전을 제공하며, 3차년도 이후부터도 아카이브센터에서 할인가를 계속 유지해 서비스할 계획입니다. 참여단체 선정이 완료되면 본 내용에 관한 3자 MOU 협약을 맺을 예정입니다. 관련 내용은 공모안을 참고해주시기 바랍니다.</p>
<p>아카이브 사례</p>	<p>- 2023년 1차년도 사업 선정 단체 4개소의 아카이브는 다음과 같습니다. (사)또하나의문화 https://archivecenter.net/tomoon1984 (사)막달레나공동체 https://www.archivecenter.net/magdalena1985 십대여성인권센터 https://archivecenter.net/teenup1318 울산YWCA https://www.archivecenter.net/ulsanywca</p> <p>- 다른 사례는 다음 링크에서 확인 바랍니다. https://cases.archivecenter.site/</p>
<p>아카이브 확산 진행방식</p>	<p>- 아카이브 확산은 기관별로 아카이브한 자료를 바탕으로 주제를 1개씩 정해 주제별 여성운동 위키를 만들고 이 과정과 결과를 공유회에서 시민들과 나누는 과정으로 진행됩니다. 위키는 개별의 기록과 경험을 맥락이 이해되도록 모으고, 문서상의 링크로 더 많은 기록과 정보를 연결할 수 있습니다. 위키 작업을 통해 개별 기관의 아카이브 자료가 더 많은 사람들과 연결되어 살아있는 기록이 되도록 워크숍을 통해 공동 작업하고, 이 과정과 결과를 공유회 자리에서 각 주제별로 발표하고 대화를 나누려고 합니다.</p> <p>- 진행과정에서 구글문서, 타운홀, 믹스온 플랫폼을 활용할 계획입니다. 참여자는 특별한 기술 역량이 필요하지 않습니다. 기관별로 협력하는 작업이므로 2-4인이 꼭 참석해야 하며, 디지털 기술을 활용하는 등 낯설지만 새로운 것에 열린 마음으로 함께 해 주시면 됩니다.</p> <p>- 사회적협동조합 빠띠가 함께 협력하며, 빠띠에 대한 소개는 다음에서 확인 바랍니다. https://youtu.be/8l5fqiv4s3A?si=roVPGa0SpMWOrk-X</p>

2024년 여성공익단체 역량강화를 위한 디지털 아카이브 구축사업

자주하는질문(FAQ) [기술]

<p>아카이빙 기록물 기준</p>	<p>- 본 사업에서 지원하는 기록 등록 200~300건의 경우, 선정 단체에서 시스템에 등록하는 기록의 수량을 지칭한 것입니다. 사업이 시작되고 아카이브 시스템 계정을 생성하고 나면, 단체 구성원들이 얼마든지 접속하여 자유롭게 기록을 등록할 수 있습니다.</p>
<p>과거자료 디지털화</p>	<p>- 슬라이드 필름, 녹음테이프와 같이 현재 잘 사용하지 않는 시청각류 저장매체들은 별도의 디지털화 작업이 필요합니다. 일반적으로 시중에서 구할 수 있는 컨버터에서부터 전문 장비를 사용하는 전문 회사에 의뢰하기까지 다양한 디지털화 방법이 있습니다. 다만 이러한 시청각류는 쉽게 손상되기 때문에, 보존 상태에 따라 디지털화가 어렵거나, 불가능한 경우가 생길 수도 있습니다.</p> <p>- 이번 2024 여성공익단체 역량강화를 위한 디지털 아카이브 구축사업에서는 디지털 아카이브 상용 시스템과 함께 아카이빙 실무 교육, 컨설팅, 기록물 등록과 콘텐츠 제작을 지원합니다. 특별히 디지털 전환의 경우 필요한 자원과 전문지식이 달라 이번 사업에서는 지원이 어렵습니다.</p>
<p>홈페이지 & 웹하드 & 아카이브 플랫폼 차이</p>	<p>- 홈페이지는 단체의 정보와 소식을 전달하고, 후원회원이나 관계자들이 단체와 연결되는 데에 도움을 주는 역할을 합니다. 반면에 아카이브는 단체의 역사와 활동에 관련된 자료를 보존하고, 관리하여 단체의 발자취를 기록하고 보존하는 데에 초점을 둡니다. 따라서 홈페이지는 단체의 현 시점과 관련된 정보를 제공하는 데에 중점을 두고, 아카이브는 단체의 과거와 현재를 연결하는 역할을 맡고 있습니다.</p> <p>- 각자 역할이 다르기 때문에, 변화를 빨리 적용하고 반영해야 하는 홈페이지에서는 템플릿 수정 기능이 존재합니다. 아카이브센터의 시스템은 비록 가변성이 적은 아카이브를 관리대상으로 하고 있기는 하나, 웹사이트 형태로 보여지는 디지털 아카이브이기 때문에 용도와 컨셉에 따라 디자인을 바꿀 수 있는 스킨을 2종 제공해드리고 있습니다.</p> <p>- 아카이브와 웹하드의 공통점은 아카이브센터의 관점에서 살펴보면, '클라우드'라는 가상공간에 전자기록물을 저장한다는 것입니다. 큰 차이점은 관리 방식과 용도입니다. 쉽게 말하자면 웹하드는 윈도우 폴더를 클라우드에서 관리하는 방식입니다. 아카이브는 기록물 한 건에 대해 생산자라든지 생산일자 등 여러 관련 정보를 함께 관리하고, 기록물들을 덩어리 지어 그 기록이 생산된 배경, 즉 단체의 활동을 맥락화할 수 있도록 분류체계를 만들어준다는 점에서 차이가 있습니다. 또한 웹하드는 조직 내부의 관계자들이 업무를 효율적으로 진행할 수 있는 도구로 사용하지만, 아카이브는 조직 내외부에서 포괄적으로 열람, 활용하고 콘텐츠를 제공한다는 점에서 차이가 있습니다.</p>
<p>구독형 아카이브 정의</p>	<p>- 아카이브는 기록물이 일정한 정리체계로 집합되어 보존, 활용되는 장소 등으로 쓰이는 용어입니다. 이 장소는 웹사이트 형태의 디지털 아카이브일 수도 있고, 도서관처럼 오프라인일 수도 있습니다. 보통 디지털 아카이브라고 한다면 온라인에서 많이 접할 수 있는데, 그런 디지털 아카이브를 만들 수 있도록 하는 도구들이 다양하다고 보면 될 것 같습니다. 어떤 곳에서는 웹사이트나 스토리지를 거대하게 만들고 서버를 설치해서 만들기도 하고요. 노션과 같은 데이터베이스 개념을 적용한 업무 툴을 아카이빙 용도로 사용하기도 합니다. 아카이브센터의 서비스는 시스템을 따로 설계, 개발하거나 설치하지 않고 그냥 회원 가입을 해서 일정 금액을 지불하고 구독하는 형태라고 생각하면 됩니다. 즉, 디지털 아카이브를 만드는 데에 다양한 서비스 방식이 있다고 이해해 주시면 되겠습니다.</p>

<p>아카이브 시스템 이용종료 시</p>	<p>- 아카이브 시스템에 기록물을 등록해 쌓아놓으면, 기록의 원본 파일과 엑셀 목록을 전부 내려 받을 수 있습니다. 관리상 또는 백업 용도상 필요한 경우 언제든지 다운로드 받으실 수 있으니 걱정하지 않으셔도 됩니다. 또한 아카이브 시스템을 더 이상 유지관리하기 어려운 경우에도 아카이브를 폐쇄하거나 로그인을 막지 않습니다. 다만 관리자가 열람만 가능하고 추가, 수정, 생성, 삭제를 할 수 없는 동결된 상태를 유지하고, 다시 유지관리가 가능한 상황이 되면 활성화하는 방식으로 진행합니다. 또 요청하시는 경우 데이터베이스 등 기계가독형 포맷으로 데이터를 전달할 수 있습니다.</p>
<p>챗GPT 활용</p>	<p>- AI는 아카이브의 작업 효율성 측면에서 중요한 부분을 차지하기 때문에 아카이브 시스템에서도 충분히 고려하고 있는 기술입니다. 기록물의 제목을 자동으로 지어준다거나 하는 여러 정보 전달 측면에서 중요한 역할을 합니다. 다만 기록물을 다루는 영역에서 형태와 생산유형, 주관적 맥락 등 다양한 조건에 놓여있는 데이터를 학습한 사례가 아직 많이 없습니다. 아카이브의 기술적 영역에서 장기적으로 개발해야 할 기능으로 보고 있습니다.</p>
<p>개인정보 보안 의무</p>	<p>-디지털 아카이브 안에서 개인정보를 어떻게 안전하게 보관할 지에 대해 여러 방안이 있습니다. 아카이브 자체는 사람들에게 단체의 활동을 적극적으로 알리기 위한 목적이기 때문에 공개를 기본으로 합니다. 그런데 개개의 기록에 들어 있는 개인정보들이 초상권, 저작권, 개인정보보호법 등 여러 권리와 법률에 문제가 될 수 있는 게 사실입니다. 이 부분은 아카이브 실무 교육과정에서 자세히 알려드리겠지만, 보통 문제의 소지가 될 수 있는 개인식별 정보는 기록물에서 가리고 서비스하는 경우가 많습니다.</p> <p>-시스템 상에서 공개기록과 비공개기록을 구분지어주는 장치가 몇 가지 있습니다. 단체에서 보유한 자료 중 단체와 사업, 활동에 대해서 알리기 위해서 사람들에게 공개가 가능한 기록들이 있고, 개인정보 때문에 숨겨야 하는 기록들이 있을 겁니다. 시스템에 업로드 하였더라도, 서비스되는 웹 사이트에 노출되지 않도록 선택할 수 있어서 공개가 어려운 기록들의 경우 단체 내부적으로는 관리하면서, 디지털 아카이브 방문자들에게는 숨길 수 있습니다.</p>
<p>아카이브 방문자 수 조회</p>	<p>- 아카이브센터에서 아카이브별 방문자 수와 페이지뷰 수를 조회할 수 있으며, 별도 요청 시 구글 애널리틱스 통계 계정을 만들 수 있습니다.</p>