



딸들에게 희망을 !

한국여성재단은 1999년 12월 6일, “딸들에게 밝은 새천년을 열어준다” 라는
기치아래 사회 각계각층의 지도자들과 전국 124개 여성단체들이 모여 설립한
우리나라 최초의 시민사회 육성을 위한 민간 여성공익재단입니다.

이 땅의 여성들 및 사회적 약자들이 성별, 계급, 연령, 국적 등에 의해 차별받지 않고 그 잠재력을 마음껏 펼칠 수 있는 사회를 만드는 일을 함께 할 직원을 모집합니다.

1. 모집부문(정규직)

채용분야	관련 직무	지원 자격 및 우대사항
나눔기획팀	-후원자 커뮤니케이션, 예우 -후원자 데이터 분석 -후원개발 -기타 모금 행정 업무	-한국여성재단 비전과 미션에 공감하는 자 -후원자 관리 및 모금 업무 3년 이상 경력자 -MRM 사용 가능자 -멀티태스킹 능력과 밝고 성숙한 서비스 마인드를 가진 자 -원활한 의사소통 및 팀워크 능력

2. 모집부문(비정규직) : 출산전후휴가 및 육아휴직 대체인력

채용분야	관련 직무	지원 자격 및 우대사항
나눔기획팀	-정기간행물 기획, 발행 -홈페이지, SNS 등 재단 공식 채널 관리 -보도자료 작성 및 배포 -기타 재단 홍보업무	-한국여성재단 비전과 미션에 공감하는 자 -비영리기관 홍보 업무 3년 이상 경력자 -원활한 의사소통 및 팀워크 능력

(※ 홈페이지 참조 <http://www.womenfund.or.kr>)

3. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접 (※1차 서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- 3차 : 경우에 따라 2차 면접이 진행될 수 있음

2) 서류접수

- 접 수 일: 2020년 12월 1일(화) ~ 12월 15일(화) 17:00
- 접수방법: 이메일 접수(wkang@womenfund.or.kr)
접수 시 모집부문(정규직/비정규직) 표기
- 제출서류: 이력서(개인정보보호법에 의거 생년월일만 기록)
자기소개서
※ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

3) 면접

- 예정일: 2020년 12월 21일(월), 12월 22일(화) 오후 2:00
- 대 상: 서류전형 합격자

4. 근무시작(예정)일

- 근무 시작(예정)일 : 2021년 1월 / 협의 가능
- 유아휴직대체인력 근무기간(예정) : 2021.01.01.~2021.07.19.(약 7개월)

5. 근무조건 및 대우

- 합격자의 경력 산정에 따른 내규 호봉제 반영

<문의> 경영지원팀 : 강영아 과장 (02-336-6456)