

**딸들에게 희망을 !**

한국여성재단은 1999년 12월 6일, “딸들에게 밝은 새천년을 열어준다” 라는  
기치아래 사회 각계각층의 지도자들과 전국 124개 여성단체들이 모여 설립한  
우리나라 최초의 시민사회 육성을 위한 민간 여성공익재단입니다.

이 땅의 여성들 및 사회적 약자들이 성별, 계급, 연령, 국적 등에 의해 차별받지 않고 그 잠재력을 마음껏 펼칠 수 있는 사회를 만드는 일을 함께 할 직원을 모집합니다.

**1. 모집부문: 출산 전후휴가 및 육아휴직 대체인력(15개월)**

채용 직급		담당 직무
나눔기획팀	대리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 기획 및 재단 브랜딩(홍보 콘텐츠 기획, 운영)</li> <li>- 보도자료, 기사 작성 및 언론사 대응, 관리</li> <li>- 정기 간행물 기획, 발행(소식지, e-뉴스레터, 지속가능성보고서 등)</li> <li>- SNS 및 기타 온라인 채널 운영, 기획, 제작, 관리</li> <li>- 홈페이지 유지, 일반 관리</li> <li>※홈페이지 유지보수업체 별도 계약 운영중</li> </ul>
		<b>지원 자격 및 우대 사항</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국여성재단 비전과 미션에 공감하는 자</li> <li>- 3년 이상의 홍보 또는 유관업무 경력자</li> <li>- 협업 및 의사소통이 원활하고 대외협력 경험자 우대</li> <li>- 업무 유관 전공자 또는 관련 직종 근무자 우대</li> <li>- 디자인 프로그램 기본 활용 가능자 우대(포토샵, 일러스트레이트 등)</li> </ul>

(※ 홈페이지 참조 <http://www.womenfund.or.kr>)

**2. 전형방법 및 일정**

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접(※1차 서류전형 합격자에 한해 개별통보)

**3. 전형일정**

1) 서류접수

- 접수 일: 2020년 3월 23일(월) ~ 4월 10일(금) 18:00
- 접수방법: 이메일 접수([wkang@womenfund.or.kr](mailto:wkang@womenfund.or.kr))
- 제출서류: 이력서(개인정보보호법에 의거 생년월일만 기록)  
자기소개서

※ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

2) 면접

- 예정일: 2020년 4월 14일 화요일 오후

- 대 상: 서류전형 합격자

3) 근무 시작(예정)일 : 2019년 4월 20일 월요일(협의 가능)

4. 급여 및 복지

- 내규에 따른 급여반영

<문의> 경영지원팀: 강영아 과장(02-336-6456)