

# 입찰공고

한국여성재단 공고 제2019-01호

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 한국여성재단 캄보디아 다문화가정 모국방문 지원사업 용역업체 선정
- 나. 입찰내용 : 제안요청서 참조
- 다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액)
- 라. 입찰방식 : 직접입찰
- 마. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약
- 바. 가격입찰 및 사업제안서 제출
  - 제출기한
    - 마감일시 : 2019년 5월 3일 (금) 17:00
    - 장소 : 한국여성재단 나눔기획팀 (우편접수만 가능/ 이메일 접수 불가)
    - 사업 일정에 따른 긴급 공구
- 사. 예산금액 : 총 120,000,000원 (부가가치세 포함)

## 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조에 의거 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 정부부처나 자치단체, 기업체에 대한 단일 계약건으로 100명 이상 또는 단일 계약건으로 총 계약금액 1억원 이상의 유사 사업 실적이 있는 자
  - \* 유사사업: 단순 관광이 아닌 단체 연수, 교류, 교육관련 등 뚜렷한 목적이 있는 단체 해외 프로그램
- 다. 입찰서 접수 마감일시 내에 입찰서를 제출한 업체
- 라. 캄보디아에 본점 혹은 지점이나 지부를 갖고 있는 국내외 여행업 등록 업체

## 3. 입찰시 제출 서류

- 가. 사업제안서 8부
- 나. 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부
- 다. 법인인감증명서 및 사용인감계 (개인사업자인 경우 개인인감) 1부
- 라. 최근 1년간 납세완납증명(국세,지방세)
- 마. 최근 1년간 재무재표
- 바. 신용평가등급 확인서

- 사. 실적증명서
- 아. 입찰참가신청서
- 자. 요약서
- 차. 입찰참가유의서
- 카. 가격제안서 1부 (세부내역서 포함하여 밀봉제출)
- 타. 일반 여행업 또는 국외 여행업 등록증 사본 1부
  - ※ 자세한 사항은「제안요청서」상의 제출서류 안내 참조

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 10/100 이상의 현금 혹은 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 시 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유없이 낙찰일로부터 소정의 기일이내 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 재단에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

#### 5. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조에서 규정한 무효 요건에 해당하는 경우 무효 처리됩니다.

#### 6. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약을 위한 당 재단의 방침에 응하여야 하며 제안서를 제출한 자는 「청렴계약 이행확약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

#### 7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 평가(80%)와 가격 평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만 제안서 평가결과 배점한도의 85% 미만은 협상 대상에서 제외합니다.
- 나. 기타 사항은 ‘협상에 의한 계약체결기준’(기획재정부 계약예규)에 의합니다.

#### 8. 청렴계약이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행확약서를 제출한 것으로 간주합니다.

## 9. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 그에 따른 손해배상을 해야 합니다.
- 나. 서류 등 제출에 따른 소요경비는 지급하지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 입찰시 우편으로 접수해야 하며, 이메일 접수는 불가합니다.
- 라. 제안서 작성 시 입찰공고조건, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여 입찰 및 제안서를 제출하여야 합니다.
- 마. 사업내용 및 계약에 관한 사항은 당 재단과 업체간에 협의를 거쳐 최종 결정합니다.
- 바. 당 재단은 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있습니다.
- 사. 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 않으며 제안서는 평가에 따른 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 아. 제안사는 제안서를 작성함에 있어 필요한 내용을 당 재단에 문의할 수 있으며, 질문사항은 문서(E-mail, 팩스 등)에 한하여 회신하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않습니다.
- 자. 본 사업 신청과 관련한 소요비용은 참가 업체 부담으로 합니다.
- 차. 기타 문의사항은 당 재단 나눔기획팀으로 문의하시기 바랍니다.  
(문의: 한국여성재단 나눔기획팀 복금희 대리 02-336-6559)

## 10. 입찰일정

### ○ 추진일정

- 2019. 4월 25일 (목) 입찰공고, 나라장터 및 재단 홈페이지 공지사항 등
- 2019. 5월 3일 (금) 17:00 서류마감
- 2019. 5월 9일 (목) 서류심사 및 1차 선정 공고
- 2019. 5월 14일 (화) 제안서 설명회
- 2019. 5월 16일 (목) 개찰 및 낙찰자 선정

※ 제안서 설명회 및 낙찰자 선정은 사정에 따라 변경될 수 있음

위와 같이 공고합니다.

2019. 4. 25.

재단법인 한국여성재단